



MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

DECIZIA nr. 135

din 22 aprilie 2022

Cu privire la inițierea consultărilor publice asupra proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului

Prin Legea nr.60/2022 pentru modificarea unor acte normative a fost abrogată Hotărârea Parlamentului nr. 433/2006 cu privire la aprobarea statutului, a structurii organizatorice și a efectivului-limită ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

În conformitate cu prevederile art. 80 alin. (1) din Codul serviciilor media audiovizuale, Consiliul Audiovizualului activează în baza propriului regulament de organizare și funcționare. Alin. (2) al aceluiași articol prevede că: „*în vederea exercitării atribuțiilor, Consiliul Audiovizualului instituie o structură funcțională proprie, precum și poate institui structuri funcționale teritoriale*”.

Totodată, potrivit art. 75 alin. (3) lit. k) din Codul serviciilor media audiovizuale, Consiliul Audiovizualului elaborează și supraveghează punerea în aplicare a normelor și procedurilor interne prevăzute la art. 80 alin. (1).

Astfel, în temeiul prevederilor menționate supra, **Consiliul Audiovizualului**

DECIDE:

1. În vederea asigurării transparenței în procesul decizional, proiectul Deciziei cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului (conform Anexei) se supune consultărilor publice pe pagina web a Consiliului Audiovizualului. Termenul de prezentare a propunerilor asupra proiectului constituie 10 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei decizii (PRO (7) UNANIM – L. VIȚU-EȘANU, A. GONȚA, T. CRESTENCO, O. DABIJA, R. MIHALEVSCHI, E. RÎBCA și L. TUREA).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția juridică și reglementări.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Audiovizualului.

PREȘEDINTĂ

Liliana VIȚU-EȘANU

**CONSILIUL
AUDIOVIZUALULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**THE AUDIOVISUAL
COUNCIL OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

DECIZIA nr.
din _____ 2022

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului
Audiovizualului al Republicii Moldova**

În temeiul art. 75 alin. (3) lit. k) și art. 80 alin. (1) și (2) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 462-466, art. 766), **Consiliul Audiovizualului**

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova, conform Anexei.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTĂ

Liliana VIȚU-EȘANU

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Audiovizualului activează potrivit prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale nr.174/2018 (*în continuare* – CSMA), altor acte normative, tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și prezentului regulament.

2. Consiliul Audiovizualului are statut de persoană juridică de drept public, este autoritate publică autonomă, cu sediul în municipiul Chișinău, independentă din punct de vedere organizațional față de orice altă entitate și dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu stema de stat și cu denumirea sa.

3. Consiliul Audiovizualului este consultat în procesul de definire a poziției Republicii Moldova la negocierile internaționale cu privire la domeniul audiovizualului și, prin reprezentanții acestuia, participă la acestea.

4. Consiliul Audiovizualului este responsabil pentru punerea în aplicare a convențiilor și a tratatelor internaționale în domeniul audiovizualului, la care Republica Moldova este parte.

5. Consiliul Audiovizualului cooperează, cu autoritățile de reglementare în domeniul audiovizualului din alte state și cu organizațiile internaționale.

Capitolul II MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

6. Misiunea Consiliului Audiovizualului este de a contribui la dezvoltarea serviciilor media audiovizuale în conformitate cu principiile comunicării audiovizuale prevăzute de CSMA, cu normele, standardele și cele mai bune practici internaționale în domeniu.

7. Consiliul Audiovizualului își exercită atribuțiile în mod independent, cu respectarea principiilor de obiectivitate, imparțialitate, transparență și nediscriminare.

8. În vederea realizării misiunii sale, Consiliul Audiovizualului îndeplinește următoarele atribuții de bază:

1) asigură dezvoltarea serviciilor media audiovizuale în conformitate cu principiile comunicării audiovizuale;

2) elaborează, dezbate public, aprobă, actualizează și pune în aplicare strategii de dezvoltare a serviciilor media audiovizuale pe termen mediu și lung;

3) exercită atribuții prevăzute de Codul electoral și de alte acte normative;

4) elaborează și supraveghează punerea în aplicare a reglementărilor privind:

a) condițiile, criteriile și procedura de acordare, de prelungire, de modificare, de suspendare și de revocare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisiune;

b) conținuturile serviciilor media audiovizuale liniare și neliniare, precum și privind serviciile de platformă de partajare a materialelor video;

c) comunicările comerciale audiovizuale;

d) regimul juridic al proprietății;

e) asigurarea accesului la servicii media audiovizuale, privind informarea corectă, dreptul la replică, protecția minorilor și a persoanelor cu dizabilități, egalitatea de gen;

f) protejarea spațiului audiovizual național;

g) metodologii de monitorizare a conținuturilor serviciilor media audiovizuale liniare și neliniare, precum și ale serviciilor de platformă de partajare a materialelor video;

h) metodologii de monitorizare a pluralismului audiovizual și a respectării normelor privind remedierea situațiilor referitoare la situația dominantă în formarea opiniei publice;

i) lista evenimentelor de importanță majoră;

j) lista serviciilor media audiovizuale libere la retransmisiune și a celor „must carry” și o publică pe pagina web a Consiliului Audiovizualului;

5) Consiliul Audiovizualului emite acte normative, precum și reguli de conduită profesională cu caracter de recomandare.

9. Consiliul Audiovizualului inițiază și organizează activități de cercetare în domeniul audiovizualului, studii de piață, sondaje, studii de audiență și alte studii în vederea aplicării prevederilor legale din domeniu și, în acest scop, este în drept să contracteze instituții specializate.

10. Consiliul Audiovizualului exercită controlul privind modul în care furnizorii și distribuitorii de servicii media își îndeplinesc obligațiile asumate, conform CSMA. Controlul asupra conținuturilor serviciilor media audiovizuale și ale programelor audiovizuale este exercitat numai după furnizarea acestora.

11. Consiliul Audiovizualului aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile CSMA.

12. Consiliul Audiovizualului examinează și soluționează petițiile și sesizările privind activitatea furnizorilor de servicii media, furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și a distribuitorilor de servicii media, inclusiv cu privire la dreptul de autor și la drepturile conexe.

13. Consiliul Audiovizualului solicită furnizorilor de servicii media, furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și distribuitorilor de servicii media informațiile privind activitatea acestora.

14. Consiliul Audiovizualului ține și actualizează registrul furnizorilor de servicii media, al furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și al distribuitorilor de servicii media.

15. Consiliul Audiovizualului cooperează cu alte autorități publice și instituții competente din Republica Moldova în vederea aplicării legislației în domeniul audiovizualului și cu instituții similare din alte state în vederea preluării și implementării celor mai bune practici și standarde internaționale în domeniul audiovizualului.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1

Structura și personalul Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

16. Consiliul Audiovizualului este independent în exercitarea atribuțiilor sale.

17. Membrii Consiliului Audiovizualului exercită funcții de demnitate publică.

18. Aparatul Consiliului Audiovizualului este compus din funcționari publici, personal de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorității publice și personal auxiliar.

19. Structura organizatorică și efectivul-limită al Consiliului Audiovizualului se aprobă prin Decizia Consiliului la propunerea Președintelui Consiliului.

20. Activitatea aparatului este coordonată de către Președintele Consiliului, iar în lipsa acestuia – de către vicepreședintele Consiliului Audiovizualului.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

21. În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de CSMA, membrii Consiliului Audiovizualului au următoarele drepturi:

- 1) să propună spre examinare în ședința Consiliului Audiovizualului chestiuni ce țin de competența Consiliului Audiovizualului;
- 2) să propună monitorizarea furnizorilor de servicii media privind posibila încălcare a dispozițiilor CSMA;
- 3) să propună inițierea controlului furnizorilor de servicii media, al furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și al distribuitorilor de servicii media;
- 4) să deliberaze în cadrul ședințelor publice în conformitate cu atribuțiile legale;
- 5) să solicite opinia unei persoane (expert sau specialist) neimplicate în control pentru elucidarea unor aspecte ce au apărut în procesul de examinare a cazului care cer cunoștințe speciale din sferele adiacente domeniului audiovizualului;

22. Membrii Consiliului Audiovizualului au următoarele obligații:

- 1) să participe la ședințele publice ale Consiliului Audiovizualului;
- 2) să-și expună votul exprimat pro sau contra, deschis sau secret, fără a fi admisă abținerea de la vot, cu excepția cazului declarării și argumentării unui conflict de interese;
- 3) să-și exprime argumentarea public în cadrul ședinței Consiliului Audiovizualului sau în formă scrisă în termen de trei zile lucrătoare, în cazul în care a votat „împotriva”;
- 4) să informeze Președintele Consiliului Audiovizualului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;
- 5) să îndeplinească alte împuterniciri conform delegării Președintelui Consiliului Audiovizualului, cu acordul acestuia.

23. Pe lângă drepturile și obligațiile în calitate de membru al Consiliului Audiovizualului, președintele Consiliului Audiovizualului:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Audiovizualului;
- 2) semnează deciziile și alte acte emise de către Consiliu Audiovizualului;
- 3) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 4) emite ordine privind activitatea aparatului Consiliului Audiovizualului;
- 5) numește și eliberează din funcție personalul aparatului Consiliului Audiovizualului;
- 6) prezintă Parlamentului raportul anual de activitate al Consiliului Audiovizualului;
- 7) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele juridice și fizice, instanțele de judecată, precum și în relațiile internaționale;
- 8) reprezintă Republica Moldova în organizații internaționale pe aspecte ce țin de serviciile media audiovizuale;
- 9) organizează activitatea Consiliului Audiovizualului;
- 10) desemnează subdiviziunea responsabilă de examinarea petiției/sesizării;
- 11) asigură pregătirea și instruirea profesională a angajaților Consiliului Audiovizualului;
- 12) asigură transmiterea pentru examinare a documentației aferente ordinii de zi tuturor membrilor Consiliului Audiovizualului cu 72 de ore înainte de începerea ședinței.

Secțiunea 3

Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

24. Anunțul privind ședința publică se publică pe pagina web a Consiliului Audiovizualului, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea ședinței.

25. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

26. Cu excepția perioadei electorale, cu 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței publice în cadrul căreia va fi examinată sesizarea sau petiția, Consiliul Audiovizualului informează subiecții interesați despre data, ora și locul desfășurării acesteia.

27. Ședințele Consiliului Audiovizualului sunt deliberative cu prezența a cel puțin 5 membri. Consiliul Audiovizualului adoptă decizii cu votul a cel puțin 4 membri, cu excepția cazurilor prevăzute de CSMA. Votul exprimat de fiecare membru al Consiliului Audiovizualului este întotdeauna însoțit de argumentare.

28. Ședințele Consiliului Audiovizualului pot fi desfășurate și în regim online, cu asigurarea transmisiei acesteia în regim live.

29. Consiliul Audiovizualului exercită controlul din oficiu, la sesizarea unei autorități publice sau ca urmare a petiției depuse de către persoane fizice sau juridice privind modul în care furnizorii de servicii media, furnizorii de servicii de platformă de partajare a materialelor video și distribuitorii de servicii media își îndeplinesc obligațiile asumate, conform CSMA.

30. Controlul din oficiu, are loc ca urmare a autosesizării depuse de către Membrii Consiliului Audiovizualului.

31. Cu excepția perioadei electorale, circumstanțele de fapt constatate în urma controlului efectuat din oficiu, se expediază subiecților interesați cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea ședinței publice.

32. Rezultatele controlului efectuat din oficiu se examinează în ședință publică, cu audierea subiecților interesați. Audierea poate fi făcută verbal sau în scris.

33. În cazul în care subiecții interesați nu dau curs audierii, rezultatele controlului efectuat din oficiu vor fi examinate în lipsa lor.

34. În cazul în care ședința publică a Consiliului Audiovizualului stabilită pentru examinarea sesizării sau petiției, nu are loc din lipsa de cvorum, examinarea acestora vor fi în următoarea ședință deliberativă a Consiliului Audiovizualului.

Secțiunea 4

Transparența activității Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

35. Ședințele Consiliului Audiovizualului sunt publice și sunt transmise în direct printr-o rețea de comunicații electronice accesibilă publicului.

36. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina sa web deciziile și procesele verbale ale ședințelor în termen de 10 zile lucrătoare, de la data adoptării deciziilor respective.

37. În campaniile electorale, deciziile cu privire la examinarea contestațiilor de către Consiliul Audiovizualului sunt publicate pe pagina web în termen de 2 zile de la data adoptării deciziei.

38. Anual, Consiliul Audiovizualului elaborează, aprobă și publică pe pagina sa web Planul de activitate pentru anul următor, cu stabilirea indicatorilor de performanță.

39. Anual, până la 01 martie, Consiliul Audiovizualului depune la Comisia parlamentară de profil Raportul anual de activitate, precum și îl publică pe pagina sa web.

40. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina web rapoartele trimestriale de activitate.

41. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina web planul anual de achiziții.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

42. Orice modificare a cadrului normativ în domeniu determină în mod obligatoriu modificarea corespunzătoare a prezentului Regulament.