

**CONSILIUL
AUDIOVIZUALULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**THE AUDIOVISUAL
COUNCIL OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@consiliuaudiovizual.md
<http://www.audiovizual.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@consiliuaudiovizual.md
<http://www.audiovizual.md>

DECIZIA nr. 199

din 10 iunie 2022

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

În temeiul art. 75 alin. (3) lit. k) și art. 80 alin. (1) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 462-466, art. 766), **Consiliul Audiovizualului**

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova (se anexează) (PRO (6) UNANIM – L. VIȚU-EȘANU, A. GONȚA, T. CRESTENCO, R. MIHALEVSCHI, E. RÎBCA și L. TUREA).

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova (PRO (5) – L. VIȚU-EȘANU, A. GONȚA, T. CRESTENCO, R. MIHALEVSCHI și L. TUREA; CONTRA (1) – E. RÎBCA).

PREȘEDINTĂ

Liliana VIȚU-EȘANU

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova (*în continuare* – Consiliul Audiovizualului) activează potrivit prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale nr.174/2018 (*în continuare* – CSMA), ale altor acte normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și ale prezentului regulament.

2. Consiliul Audiovizualului are statut de persoană juridică de drept public, este autoritate publică autonomă, independentă din punct de vedere organizațional față de orice altă entitate și dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu stema de stat și cu denumirea sa.

3. Consiliul Audiovizualului are următorul sediu juridic: Republica Moldova, MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46.

4. Consiliul Audiovizualului este responsabil pentru punerea în aplicare a legislației privind serviciile media audiovizuale.

5. Consiliul Audiovizualului cooperează cu autoritățile de reglementare în domeniul audiovizualului din alte state și cu organizațiile internaționale.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI

6. Misiunea Consiliului Audiovizualului este de a contribui la dezvoltarea serviciilor media audiovizuale în conformitate cu principiile comunicării audiovizuale prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale, cu normele, standardele și cele mai bune practici internaționale în domeniu.

7. Consiliul Audiovizualului își exercită atribuțiile în mod independent, cu respectarea principiilor de obiectivitate, imparțialitate, transparență și nediscriminare.

8. Consiliul Audiovizualului exercită atribuțiile prevăzute în Codul serviciilor media audiovizuale.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

Secțiunea 1

Structura și personalul Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

9. Consiliul Audiovizualului este independent în exercitarea atribuțiilor sale.

10. Membrii Consiliului Audiovizualului exercită funcții de demnitate publică.

11. Aparatul Consiliului Audiovizualului este compus din funcționari publici, personal de deservire tehnică, ce asigură funcționarea autorității publice, și personal auxiliar.

12. Structura organizatorică și efectivul-limită includ membrii Consiliului Audiovizualului și personalul aparatului Consiliului Audiovizualului, care se aprobă prin decizia Consiliului Audiovizualului la propunerea președintelui Consiliului Audiovizualului.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului Audiovizualului

13. În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale, membrii Consiliului Audiovizualului au următoarele drepturi:

- 1) să propună spre examinare în ședința Consiliului Audiovizualului chestiuni ce țin de competența Consiliului Audiovizualului;
- 2) să propună monitorizarea furnizorilor de servicii media privind posibila încălcare a dispozițiilor Codului serviciilor media audiovizuale.
- 3) să propună inițierea controlului furnizorilor de servicii media, al furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video și al distribuitorilor de servicii media;
- 4) să deliberaze în cadrul ședințelor publice în conformitate cu atribuțiile legale;
- 5) să solicite opinia unei persoane (expert sau specialist) neimplicate în control pentru elucidarea unor aspecte ce au apărut în procesul de examinare a cazului care cer cunoștințe speciale din sferele adiacente domeniului audiovizualului;
- 6) să reprezinte Consiliul Audiovizualului la evenimente publice (inclusiv la emisiuni), în cazul existenței unei împuterniciri în formă scrisă din partea Președintelui Consiliului Audiovizualului.

14. Membrii Consiliului Audiovizualului au următoarele obligații:

- 1) să participe la ședințele publice ale Consiliului Audiovizualului;
- 2) să-și expună votul exprimat pro sau contra, deschis sau secret, fără a fi admisă abținerea de la vot, cu excepția cazului declarării și argumentării unui conflict de interese;
- 3) să-și expună argumentarea votului public, în cadrul ședinței Consiliului Audiovizualului;
- 4) să informeze Președintele Consiliului Audiovizualului în cazul apariției unui conflict de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la conflictul de interese;
- 5) să îndeplinească alte împuterniciri conform delegării Președintelui Consiliului Audiovizualului, cu acordul acestuia;
- 6) să participe la prezentarea raportului anual de activitate al Consiliului Audiovizualului în Parlamentul Republicii Moldova.

15. Pe lângă drepturile și obligațiile în calitate de membru al Consiliului Audiovizualului, Președintele Consiliului Audiovizualului:

- 1) organizează activitatea Consiliului Audiovizualului;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Audiovizualului;
- 3) semnează deciziile și alte acte ale Consiliului Audiovizualului;
- 4) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- 5) emite ordine privind activitatea aparatului Consiliului Audiovizualului;
- 6) numește și eliberează din funcție personalul aparatului Consiliului Audiovizualului;
- 7) prezintă Parlamentului Republicii Moldova raportul anual de activitate al Consiliului Audiovizualului;
- 8) reprezintă Consiliul Audiovizualului în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice, instanțele de judecată, precum și în relațiile internaționale;
- 9) reprezintă Republica Moldova în organizații internaționale pe aspecte ce țin de serviciile media audiovizuale;
- 10) asigură pregătirea și instruirea profesională a angajaților Consiliului Audiovizualului;
- 11) asigură transmiterea pentru examinare a documentației aferente ordinii de zi tuturor membrilor Consiliului Audiovizualului cu 72 de ore înainte de începerea ședinței.

16. În absența președintelui Consiliului Audiovizualului, atribuțiile președintelui sunt exercitate de vicepreședinte, în conformitate cu art. 79 alin. (5) din Codul serviciilor media audiovizuale.

Secțiunea 3

Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Audiovizualului

17. Anunțul privind ședința publică se publică pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea ședinței.

18. Anunțul conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

19. Cu excepția perioadei electorale, cu 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței publice în cadrul căreia va fi examinată sesizarea sau petiția, Consiliul Audiovizualului informează subiecții interesați despre data, ora și locul desfășurării acestora.

20. Ședințele Consiliului Audiovizualului sunt deliberative cu prezența a cel puțin 5 membri. Consiliul Audiovizualului adoptă decizii cu votul a cel puțin 4 membri, cu excepția cazurilor prevăzute de Codul serviciilor media audiovizuale. Votul exprimat de fiecare membru al Consiliului Audiovizualului este întotdeauna însoțit de argumentare.

21. Ședințele Consiliului Audiovizualului pot fi desfășurate și în regim online, cu asigurarea transmisiei acestora în regim live.

22. Consiliul Audiovizualului exercită controlul din oficiu, la sesizarea unei autorități publice sau ca urmare a petiției depuse de către persoane fizice sau juridice privind modul în care furnizorii de servicii media, furnizorii de servicii de platformă de partajare a materialelor video și distribuitorii de servicii media își îndeplinesc obligațiile asumate, conform Codului serviciilor media audiovizuale și altor acte normative.

23. Cu excepția perioadei electorale, circumstanțele de fapt constatate în urma controlului efectuat din oficiu, se expediază subiecților interesați cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea ședinței publice.

24. Rezultatele controlului efectuat din oficiu se examinează în ședință publică, cu audierea subiecților interesați. Audierea poate fi făcută verbal sau în scris.

25. În cazul în care subiecții interesați nu dau curs audierii, rezultatele controlului efectuat din oficiu vor fi examinate în lipsa lor.

26. În cazul în care ședința publică a Consiliului Audiovizualului stabilită pentru examinarea sesizării sau petiției, nu are loc din lipsa de cvorum, examinarea acestora vor fi în următoarea ședință deliberativă a Consiliului Audiovizualului.

Secțiunea 4

Transparența activității Consiliului Audiovizualului al Republicii Moldova

27. Ședințele Consiliului Audiovizualului sunt publice și sunt transmise în direct printr-o rețea de comunicații electronice accesibilă publicului.

28. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina sa web oficială deciziile și procesele-verbale ale ședințelor în termen de 10 zile lucrătoare, de la data adoptării deciziilor respective, indicându-se denumirea completă a acestora.

29. În campaniile electorale, deciziile cu privire la examinarea contestațiilor de către Consiliul Audiovizualului sunt publicate pe pagina web oficială în termen de 2 zile de la data adoptării deciziei.

30. Până la 01 martie, Consiliul Audiovizualului elaborează, aprobă și publică pe pagina sa web oficială Planul de activitate pentru anul curent, cu stabilirea indicatorilor de performanță.

31. Anual, până la 01 martie, Consiliul Audiovizualului depune la Comisia parlamentară de profil Raportul anual de activitate, precum și îl publică pe pagina sa web oficială.

32. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina web oficială rapoartele trimestriale de activitate.

33. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina web oficială planul anual de achiziții.

34. Consiliul Audiovizualului publică pe pagina web oficială următoarele acte:

- 1) registrul furnizorilor de servicii media;
- 2) registrul furnizorilor serviciilor de platformă de partajare a materialelor video;
- 3) registrul distribuitorilor de servicii media.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

35. Orice modificare a cadrului normativ în domeniu determină în mod obligatoriu modificarea corespunzătoare a prezentului Regulament.

36. În termen de 6 luni din ziua intrării în vigoare a deciziei Consiliului Audiovizualului privind aprobarea structurii funcționale a Consiliului Audiovizualului (organigramei), vor fi înaintate propuneri privind modificarea și completarea prezentului regulament.