

**CONSILIUL
AUDIOVIZUALULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**THE AUDIOVISUAL
COUNCIL OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, Chișinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.audiovizual.md>

DECIZIA nr. 8/44
din 24 februarie 2021

Cu privire la aprobarea pașapoartelor tehnice a actelor permissive: licențe de emisie și autorizații de retransmisiune

În conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale, Consiliul Audiovizualului eliberează două acte permissive: „*Licență de emisie*” și „*Autorizație de retransmisiune*”. La eliberarea acestor acte se aplică prevederile Codului serviciilor media audiovizuale și ale Legii privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011 (în continuare Legea nr. 160/2011).

Art. 6 alin. (2²) din Legea nr. 160/2011 statuează: „Actul permisiv și duplicatul acestuia se eliberează, respectiv, eliberarea acestora se refuză, de asemenea se prelungesc, se reperfectează, se suspendă și se retrag de către autoritatea emitentă în mod obligatoriu prin intermediul SIA GEAP, acestea conținând elementele de identificare automată generate de sistemul în cauză, cu excepția cazurilor în care tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte prevăd altfel”.

Astfel, prin scrisoarea nr. 3004-115 din 16.02.2021, Agenția de Guvernare Electronică menționează că pentru a înregistra Consiliul Audiovizualului și actele permissive aferente în SIA GEAP este necesară întreprinderea unor acțiuni, printre care elaborarea și prezentarea pașapoartelor tehnice pentru fiecare act permisiv.

În acest sens, au fost elaborate pașapoartele tehnice pentru actele permissive „*Licență de emisie*” și „*Autorizație de retransmisiune*” pentru a fi aprobate și transmise Agenției de Guvernare Electronică.

În temeiul prevederilor Codului serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018 și ale Legii privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, **Consiliul Audiovizualului**

DECIDE:

1. A aproba modelul pașaportului tehnic a actului permisiv Licența de emisie, conform Anexei nr. 1 (PRO (9) UNANIM – A. URSU-ANTOCI, T. BURAGA, A. COZMA, C. MIHALACHE, L. MANOLE, I. ROBU, Iu. ROȘCA, D. VICOL și L. VIZIRU).

2. A aproba modelul pașaportului tehnic a actului permisiv Autorizația de retransmisiune, conform Anexei nr. 2 (PRO (9) UNANIM – A. URSU-ANTOCI, T. BURAGA, A. COZMA, C. MIHALACHE, L. MANOLE, I. ROBU, Iu. ROȘCA, D. VICOL și L. VIZIRU).

3. A remite Agenției de Guvernare Electronică pașapoartele tehnice a actelor permissive: Licența de emisie și Autorizația de retransmisiune.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii îl exercită Direcția licențiere și autorizare, Direcția digitalizare și control și Direcția juridică și reglementări.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Audiovizualului.

PREȘEDINTE

Ala URSU-ANTOCI

PAȘAPORTUL E-PERMISS

Proiect: Elaborarea și implementarea sistemului informațional de gestionare și eliberare a actelor permise pentru Cancelaria de Stat a Republicii Moldova (CEP-II/A/CS-4/1-QCBS-38)

Referință: Hotărârea de Guvern nr.753 din 14 iunie 2016

RECHIZITELE	DETALIILE SERVICIULUI
Denumirea:	Licență de emisie
Descrierea:	Act permisiv emis de către Consiliul Audiovizualului prin care unui furnizor de servicii media aflat în jurisdicția Republicii Moldova i se acordă dreptul de a difuza un anumit serviciu media audiovizual liniar. Consiliul Audiovizualului eliberează licențe de emisie pentru următorii furnizori de servicii media audiovizuale liniare: a) furnizorilor publici de servicii media; b) furnizorilor privați de servicii media; c) furnizorilor comunitari de servicii media.
Cadrul legal:	Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174 din 08.11.2018 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125226&lang=ro Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=340497 Decizia CA nr. 17/58 din 09.04.2019 – Cu privire la aprobarea modelelor de formulare aferente procedurii de eliberare, prelungire și modificare a licenței de emisie https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114592&lang=ro Decizia CA nr. 17/59 din 09.04.2019 – Cu privire la aprobarea modelului Condițiilor la licența de emisie http://www.audiovizual.md/files/D.%2017-59%20din%2009.04.2019%20-%20Cu%20privire%20la%20aprobarea%20modelului%20Condițiilor%20la%20licen%C8%9Ba%20de%20emisie.pdf
Formularul de cerere:	Vedeți Anexa nr. 1 (model de cerere)
Documentele necesare:	I. Eliberarea/prelungirea licenței de emisie • Cererea de eliberare a licenței de emisie (conform Anexei nr. 1); • Copia documentului de constituire a solicitantului (copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii, genurile de activitate); • Structura serviciului media audiovizual (conform Anexei nr. 2), inclusiv varianta electronică; • Proiectul editorial al furnizorului de servicii media: scopurile, sarcinile, capitalul instituției, etapele de realizare a proiectului, sursele de finanțare, organigrama instituției, datele de identificare a proprietarului, conținutul și durata programelor propuse, orientarea programului, auditoriul consumator de programe, sursele de finanțare a serviciilor de programe, caracterizarea și tematica emisiunilor realizate;

	• Grila de emisie săptămânală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, tematica, limba de realizare și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare (conform Anexei nr. 3); • Planul de afaceri complet pentru perioada de acoperire a validității licenței de emisie solicitate, informația referitoare la alte afaceri în domeniul mass-media; • Copia de pe contractul de procurare a tehnicii necesare sau de locațiune a acestora, alte date care confirmă potențialul tehnic al solicitantului; • Declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente); • Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la asigurarea transparenței proprietății, însoțită de copia de pe actul de identitate al proprietarului beneficiar (conform Anexei nr. 4); • Denumirea serviciului media audiovizual și datele de identificare (înregistrarea semnalelor sonore ale furnizorului de servicii media de radiodifuziune sonoră sau grafica siglei studioului TV). II. Reperfectarea licenței de emisie • Cererea de reperfectare a licenței de emisie. • Actele care confirmă modificările solicitate (după caz).
Precondiții și alte cerințe (dacă există)	I. Eliberarea/reperfectarea licenței de emisie • Consiliul Audiovizualului organizează concurs pentru acordarea dreptului de a utiliza frecvențe și sloturi din Multiplex. • Pentru a obține licență de emisie cu dreptul de a utiliza frecvențe și sloturi din Multiplex solicitantul trebuie să participe la concursul anunțat de Consiliul Audiovizualului. II. Prelungirea licenței de emisie Consiliul Audiovizualului prelungește valabilitatea licenței de emisie dacă sunt întrunite cumulativ următoarele cerințe: • furnizorul de servicii media a depus cererea de prelungire a valabilității licenței de emisie cu cel mult 6 luni, dar nu mai puțin de 3 luni înaintea expirării termenului pentru care a fost acordată licența de emisie; • furnizorul de servicii media a respectat conceptul de principiu (general), tipul și structura serviciului media audiovizual prevăzute în conținutul licenței de emisie; • furnizorul de servicii media nu a fost sancționat de către Consiliul Audiovizualului pentru încălcări grave în urma cărora licența de emisie a fost suspendată pentru o perioadă de la 30 la 60 de zile.
Taxa:	<i>Eliberarea sau prelungirea</i> – 3 250 MDL <i>Reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta</i> – 325 MDL <i>Eliberarea licenței solicitanților înregistrați cu cel mult un an înainte de depunerea cererii</i> – 1625 MDL (50%)

	Duplicatul licenței – 585 MDL
Modelul de act permisiv:	Vedeți Anexa nr. 5 – model de act permisiv.
Procesul de examinare și aprobare:	I. Pentru obținerea licenței de emisie pentru difuzarea serviciilor media audiovizuale prin orice alte mijloace de telecomunicații decât cele radioelectrice terestre și a sloturilor din Multiplex: 1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 3. În cazul în care solicitantul (sau reprezentantul său legal): a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul: ▪ va primi și va înregistra corespunzător cererea privind solicitarea licenței de emisie și va primi documentele prezentate de solicitant; ▪ va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea 160 din 22.07.2011; ▪ va expedia cazul (copiile electronice ale cererii și a documentelor însoțitoare) autorității emitente pentru revizuire. Cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul în care cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului. b) depune cererea și încarcă documentele personal direct în sistem, sistemul: ▪ va genera automat documentul în format electronic de confirmare a primirii cererii și documentelor („certificatul constatator”); ▪ în mod automat va direcționa cererea și setul de documente autorității emitente. 4. Autoritatea emitentă (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație sau se constată o neconcordanță între documentele prezentate, autoritatea emitentă (specialistul) va sista termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii. 5. În baza setului complet de documente specialistul examinează cazul și organizează examinările suplimentare pe interior pentru luarea deciziei asupra cererii depuse. 6. Dacă eliberarea actului permisiv este acceptată, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică și achită taxa stabilită prin serviciul M-pay sau la bancă. În cazul în care taxa se achită la bancă, solicitantul prezintă bonul de plată în original cu semnătură/ștampilă umedă. 7. Specialistul perfectează actul permisiv sau scrie o scrisoare de respingere, cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, cu înștiințarea

directă a solicitantului care va fi semnată de conducătorul autorității emitente.

8. Când actul permisiv este gata, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului.
9. În cazul în care actul permisiv se eliberează pe hârtie (la solicitare sau conform cerințelor autorității emitente), recepționarul/specialistul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) și confirmă recepționarea.

II. Pentru obținerea licenței de emisie pentru difuzarea serviciilor media audiovizuale pe cale radioelectrică terestră și a sloturilor din Multiplex:

1. Consiliul Audiovizualului decide și publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Consiliului Audiovizualului anunțul cu privire la concursul pentru frecvențele și sloturile din Multiplex disponibile.
2. După publicarea anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, solicitanții pot depune cerere de participare la concurs, conform modelului.
3. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu.
4. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu.
5. În cazul în care solicitantul (sau reprezentantul său legal):
 - a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul:
 - va primi și va înregistra corespunzător cererea privind solicitarea licenței și va primi documentele prezentate de solicitant;
 - va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea 160 din 22.07.2011;
 - va expedia cazul (copiile electronice ale cererii și a documentelor însoțitoare) autorității emitente pentru revizuire.

Cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul în care cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.

- b) depune cererea și încarcă documentele personal direct în sistem, sistemul:
 - va genera automat documentul în format electronic de confirmare a primirii cererii și documentelor („certificatul constatator”);
 - în mod automat va direcționa cererea și setul de documente autorității emitente.
6. Autoritatea emitentă (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație sau se constată o neconcordanță între documentele prezentate, autoritatea emitentă (specialistul) va sista termenul de examinare a cererii

	și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii. 7. După expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, specialistul prezintă setul complet de documente spre examinare în cadrul ședinței publice a Consiliului Audiovizualului, care urmează a fi desfășurat în cel mult 20 de zile. 8. După desfășurarea concursului solicitanții sunt notificați despre rezultatele concursului, iar câștigătorul achită taxa stabilită prin serviciul M-pay sau la bancă. În cazul în care taxa se achită la bancă, solicitantul prezintă bonul de plată în original cu semnătură/ștampilă umedă. 9. Specialistul perfectează actul permisiv sau scrie o scrisoare de respingere, cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, cu înștiințarea directă a solicitantului care va fi semnată de conducătorul autorității emitente. 10. Când actul permisiv este gata, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului. 11. În cazul în care actul permisiv se eliberează pe hârtie (la solicitare sau conform cerințelor autorității emitente), recepționarul/specialistul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) și confirmă recepționarea.
Durata de prestare a serviciului:	<i>Eliberare/prelungire a licenței de emisie</i> – 30 de zile <i>Reperfectarea licenței de emisie</i> – 15 zile lucrătoare <i>Perfectarea licenței de emisie</i> – 3 zile din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova
Perioada de valabilitate:	9 ani
Prestatorul:	Consiliul Audiovizualului
URL al serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Locația serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Relații clienți:	Se va indica la momentul lansării sistemului

Anexa A. Conținutul cererii

Conform legii, cererea pentru obținerea sau prelungirea licenței conține următoarele informații:

1. Cererea de eliberare a licenței de emisie (conform modelului, Anexa nr.1);
2. Copia documentului de constituire a solicitantului (copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii, genurile de activitate);
3. Structura serviciului media audiovizual (conform modelului, Anexa nr.2), inclusiv varianta electronică;
4. Proiectul editorial al furnizorului de servicii media: scopurile, sarcinile, capitalul instituției, etapele de realizare a proiectului, sursele de finanțare, organigrama instituției, datele de identificare a proprietarului, conținutul și durata programelor propuse, orientarea programului, auditoriul consumator de programe, sursele de finanțare a serviciilor de programe, caracterizarea și tematica emisiunilor realizate;
5. Grila de emisie săptămânală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, tematica, limba de realizare și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare (conform modelului, Anexa nr.3);
6. Planul de afaceri complet pentru perioada de acoperire a validității licenței de emisie solicitate, informația referitoare la alte afaceri în domeniul mass-media;
7. Copia de pe contractul de procurare a tehnicii necesare sau de locațiune a acestora, alte date care confirmă potențialul tehnic al solicitantului;
8. Declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente);
9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la asigurarea transparenței proprietății, însoțită de copia de pe actul de identitate al proprietarului beneficiar (conform modelului, Anexa nr.4);
10. Denumirea furnizorului de servicii media, datele de identificare (înregistrarea semnalelor sonore ale furnizorului de servicii media de radiodifuziune sonoră sau grafica siglei studioului TV).

Anexa B. Conținutul actului permisiv

Licența de emisie cuprinde:

- a) numărul licenței de emisie;
- b) datele de identificare a deținătorului licenței de emisie;
- c) datele de identificare ale acționarilor și ale asociaților până la nivel de persoană fizică sau juridică, cu excepția acționarilor și asociaților care sunt societăți pe acțiuni cu acțiuni la purtător sau listate la bursele de valori internaționale;
- d) conceptul de principiu (general), tipul și structura serviciului media audiovizual;
- e) denumirea și elementele de identificare ale serviciului media audiovizual;
- f) zona de difuzare, în cazul furnizării serviciului media audiovizual în sistem analogic sau digital terestru;
- g) termenul de valabilitate;
- h) rețeaua de comunicații electronice folosită pentru furnizarea serviciului media audiovizual și numele proprietarului sau al gestionarului acesteia;
- i) frecvențele sau canalele acordate, în cazul licenței de emisie analogice;
- j) multiplexul digital în cadrul căruia este furnizat serviciul media audiovizual;
- k) angajamentul furnizorului de servicii media de a respecta prevederile prezentului cod și ale actelor aprobate de către Consiliul Audiovizualului;
- l) angajamentul furnizorului de servicii media de a păstra înregistrările programelor audiovizuale pe durata prevăzută de legislație;
- m) angajamentul furnizorului de servicii media de a prezenta Consiliului Audiovizualului informațiile solicitate în vederea exercitării atribuțiilor acestuia;
- n) argumentele pentru care Consiliul Audiovizualului a acordat licență de emisie furnizorului de servicii media.

PAȘAPORTUL E-PERMIS

Proiect: Elaborarea și implementarea sistemului informațional de gestionare și eliberare a actelor permissive pentru Cancelaria de Stat a Republicii Moldova (CEP-II/A/CS-4/1-QCBS-38)

Referință: Hotărârea de Guvern nr.753 din 14 iunie 2016

RECHIZITELE	DETALIILE SERVICIULUI
Denumirea:	Autorizația de retransmisiune
Descrierea:	Act permisiv emis de către Consiliul Audiovizualului prin care unui distribuitor de servicii media i se acordă dreptul de a retransmite o ofertă de servicii media audiovizuale.
Cadrul legal:	Codul serviciilor media audiovizuale din Republica Moldova nr. 174 din 08.11.2018 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125226&lang=ro Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=340497 Decizia CA nr. 18/61 din 25.04.2019 – Cu privire la aprobarea modelelor de formulare aferente procedurii de eliberare, modificare și reperfectare a autorizației de retransmisiune https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=114386&lang=ro
Formularul de cerere:	Vedeți Anexa nr. 1 (model de cerere)
Documentele necesare:	Eliberarea Autorizației de retransmisiune 1. Cererea de eliberare a autorizației de retransmisiune (conform modelului); 2. Copia documentului de constituire a solicitantului (copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii, genurile de activitate). 3. Lista serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune (oferta de servicii media audiovizuale retransmise, la a cărei alcătuire se va ține cont de cerințele art. 55 din Codul serviciilor media audiovizuale). 4. Copiile de pe acordurile prelabile, existente la data solicitării, încheiate cu furnizorii serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune sau cu reprezentanții acestora. Dacă acordul este perfectat în altă limbă decât cea de stat, se prezintă și traducerea acestuia. 5. Declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente). 6. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la asigurarea transparenței proprietății, însoțită de copia de pe actul de identitate al proprietarului beneficiar (conform modelului). 7. Contractul de locațiune a rețelelor de comunicații electronice (după caz). Reperfectarea Autorizației de retransmisiune

	1. Cererea de reperfectare a autorizației de retransmisiune. 2. Actele care confirmă modificările solicitate (după caz). * În cazul reperfectării Ofertei de servicii media audiovizuale retransmise, se anexează lista serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune (Oferta de servicii media audiovizuale retransmise, la a cărei alcătuire se va ține cont de cerințele art. 55 din Codul serviciilor media audiovizuale). * În cazul reperfectării Condițiilor la Autorizația de retransmisiune, prin aprobarea Ofertei de servicii media audiovizuale retransmise, se anexează copiile de pe contractele existente la data solicitării, încheiate cu furnizorii serviciilor media audiovizuale preconizate spre retransmisiune sau cu reprezentanții acestora. Dacă acordul este perfectat în altă limbă decât cea de stat, se prezintă și traducerea acestuia. * La cererea de reperfectare a Condițiilor la Autorizația de retransmisiune, prin includere în aria de acoperire a unei localități/localităților noi, în legătură cu semnarea contractului de arendă a rețelelor, se vor anexa Declarația/Declarațiile informativă-tip eliberată ANRCETI (în copie) și <i>Contractul de locațiune</i> încheiat între locatar și locator (în copie).
Precondiții și alte cerințe (dacă există)	Titularul autorizației de retransmisie își poate începe activitatea dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele cerințe: a) intenția de demarare a activității a fost comunicată în scris Consiliului Audiovizualului cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea activității. b) b) Oferta serviciului de programe corespunde celei declarate la momentul obținerii autorizației de retransmisiune. În cazul unor modificări, acestea urmează să fie aprobate de către Consiliul Audiovizualului și introduse în condițiile autorizației de retransmisiune.
Taxa:	5000 MDL
Modelul de act permisiv:	Vedeți în anexă – model de act permisiv.
Procesul de examinare și aprobare:	1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 3. În cazul în care solicitantul (sau reprezentantul său legal): a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul: • va primi și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a autorizației și va primi documentele prezentate de solicitant; • va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator conform modelului indicat în Anexa nr. 3 la Legea 160 din 22.07.2011; • va expedia cazul (copiile electronice ale cererii și a documentelor prezentate) autorității emitente pentru revizuire. Cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul în care cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului. b) depune cererea și încarcă documentele personal direct în sistem, sistemul: • va genera automat documentul în format electronic de confirmare a primirii cererii și documentelor („certificatul constatator”);

	• în mod automat va direcționa cererea și setul de documente autorității emitente. 4. Autoritatea emitentă (specialistul) înregistrează cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație sau se constată o neconcordanță între documentele prezentate, autoritatea emitentă (specialistul) va sista termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul, cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii. 5. În baza setului complet de documente specialistul examinează cazul și organizează examinările suplimentare pe interior pentru luarea deciziei asupra cererii depuse. 6. Dacă eliberarea actului permisiv este acceptată, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică și achită taxa stabilită prin serviciul M-pay sau la bancă. 7. Specialistul perfectează actul permisiv sau scrie o scrisoare de respingere, cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, cu înștiințarea directă a solicitantului, care va fi semnată de conducătorul autorității emitente. 8. Când actul permisiv (scrisoarea) este gata, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului. 9. În cazul în care actul permisiv se eliberează pe hârtie (la solicitare sau conform cerințelor autorității emitente), recepționarul/specialistul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) și confirmă recepționarea.
Durata de prestare a serviciului:	În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, Consiliul Audiovizualului eliberează sau refuză eliberarea autorizației de retransmisiune printr-o decizie motivată, care se publică pe pagina web oficială a Consiliului. Reperfectarea autorizației de retransmisiune se efectuează prin decizia Consiliului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii complete. Autorizația de retransmisiune se perfectează în termen de 3 de zile lucrătoare din ziua semnării deciziei.
Perioada de valabilitate:	10 ani
Prestatorul:	Consiliul Audiovizualului
URL al serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Locația serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Relații clienți:	Se va indica la momentul lansării sistemului