

(proiect)
APROBAT
prin Decizia Consiliului Audiovizualului
al Republicii Moldova
nr. _____ din _____ 2023

REGULAMENT
privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru
măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024 – 2029

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea concursului pentru selectarea instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață în perioada 2024 – 2029 (*în continuare – Regulament*) stabilește modul de organizare și de desfășurare a concursului, precum și condițiile de participare la aceasta.

2. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile de mai jos au următoarele semnificații:

aparat electronic – echipament specializat care se instalează la televizor, măsoară audiența și are o telecomandă specială;

audiență TV – prezența telespectatorului în cameră cu televizorul pornit și cu intenție de vizionare;

beneficiar – persoană juridică căreia, în temeiul unui contract, i se prestează serviciile de măsurare a cotelor de audiență TV și a cotelor de piață;

caiet de sarcini – documentația întocmită de Comisia de concurs, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază cerințele tehnice minime obligatorii pentru fiecare ofertant, definite prin caracteristicile solicitate;

calendar de activități – document de organizare a activităților aferente procedurii de desfășurare a concursului;

cerințe de calificare – ansamblul criteriilor și caracteristicilor minime obligatorii de calificare a operatorilor economici în cadrul concursului;

comisia de concurs – organ colegial alcătuit din 13 membri cu drept de vot și 2 membri fără drept de vot în calitate de observatori, aprobați prin decizia CA, responsabili de inițierea și desfășurarea concursului privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV și a cotelor de piață;

criteriu de atribuire – criteriu pe baza căruia se desemnează oferta câștigătoare;

distribuitor de publicitate – persoana care distribuie publicitate către difuzorul de publicitate în interesul furnizorului de publicitate;

documentație de atribuire – documentație care cuprinde toate informațiile legate de procesul de desemnare a ofertei câștigătoare;

furnizorul rezultatelor măsurărilor – persoană juridică a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare în urma concursului și care va semna contracte de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV și a cotelor de piață cu beneficiarii;

invitație de participare la concurs – informare ce se remite de Comisia de concurs direct instituției specializate și care conține informații, caracteristici tehnice și cele ce țin de calitatea serviciilor solicitate, modalitatea întocmirii ofertelor, modul, locul și termenul-limită de

prezentare a ofertelor, termenul de valabilitate a ofertelor, cerințele de calificare ale ofertanților, criteriile de evaluare a ofertelor;

negociere directă – procedură prin care Comisia de concurs negociază clauzele contractuale în vederea atribuirii dreptului de măsurare a cotelor de audiență TV și a cotelor de piață;

ofertă - act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

ofertant – instituție specializată care a prezentat ofertele necesare în cadrul concursului;

panel metric – totalitatea gospodăriilor asigurate cu aparate electronice;

furnizor de servicii media – persoană fizică sau juridică care deține licență de emisie și care poartă responsabilitate editorială pentru alegerea conținutului audiovizual al serviciului media audiovizual și care stabilește modul de organizare a serviciului respectiv.

3. Concursul se desfășoară în scopul selectării instituției ce va furniza rezultatele măsurărilor cotelor de audiență și a cotelor de piață la nivel național pentru o perioadă de 5 ani.

4. Selectarea furnizorului rezultatelor măsurărilor în cadrul concursului se efectuează pe bază de competitivitate și transparență, de o Comisie de concurs.

5. Subiecții concursului sunt:

a) Beneficiarul;

b) Ofertantul;

c) Furnizorul rezultatelor măsurărilor.

6. Obiectul concursului constituie selectarea instituției care efectuează măsurarea cotelor de audiență la nivel național pentru a fi contractat de beneficiari. Consiliul Audiovizualului (*în continuare* - CA) beneficiază cu titlu gratuit de datele generate de furnizorul rezultatelor măsurărilor, precum și de înregistrări pe suport asigurat de CA, la solicitare.

II. Modul de creare și funcționare a Comisiei de concurs

7. Comisia de concurs este constituită din 9 membri cu drept de vot care reprezintă următoarele categorii: furnizori de servicii media audiovizuale și distribuitori de publicitate.

8. Componenta comisiei de concurs este alcătuită să reprezinte beneficiarii sistemului de măsurare a audienței, proporțional la contribuția sectorului media la costul serviciului de măsurare a audienței.

9. Comisia de concurs va fi formată din 6 reprezentanți ai furnizorilor de servicii media audiovizuale și 3 reprezentanți ai distribuitorilor de publicitate.

10. Reprezentanții furnizorilor de servicii media audiovizuale în comisia de concurs vor fi din partea furnizorilor naționali care figurează în primele 6 poziții după rezultatele de audiență pentru perioada trimestrul I 2023.

11. Reprezentanții distribuitorilor de publicitate în comisia de concurs vor fi din partea agențiilor de publicitate și a caselor de vânzări care beneficiază de serviciile instituției specializate pentru măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață.

12. Pe lângă cei 9 membri cu drept de vot, doi membri ai CA vor avea calitatea de membri observatori, fără drept de vot. Rolul observatorilor este să se asigure că ședința comisiei și procesul de selecție sunt desfășurate în conformitate cu prevederile stabilite în prezentul regulament.

13. Președintele și secretarul comisiei sunt aleși de membrii Comisiei de concurs.

14. Componenta nominală a Comisiei de concurs se aprobă prin decizia CA.

- 15.** Mandatul Comisiei de concurs este valabil până în momentul anunțării câștigătorului concursului.
- 16.** Comisia de concurs se convoacă ori de câte ori este nevoie.
- 17.** Ședințele Comisiei de concurs sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri cu drept de vot, iar deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor desemnați cu drept de vot, cu excepția deciziei de desemnare a câștigătorului, care se adoptă conform punctului 40. Deciziile comisiei de concurs se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de refuz al unui membru de a semna, acest fapt se consemnează în procesul verbal de cel din urmă, cu indicarea temeiul refuzului.
- 18.** Activitatea în cadrul comisiei de concurs nu este remunerată.
- 19.** În exercitarea atribuțiilor, membrii Comisiei de concurs sunt autonomi, imparțiali și se supun numai legii. Se interzice exercitarea oricărei influențe cu scopul de a determina membrii Comisiei de concurs să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor prezentului Regulament.
- 20.** Încălcarea prevederilor legislației în domeniul prevenirii și combaterii corupției, în domeniul concurenței și a prezentului Regulament atrage după sine răspundere, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 21.** Comisia de concurs are următoarele atribuții și obligații:
- a) să inițieze și să desfășoare concursul;
 - b) să cerceteze piața prestatorilor serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață;
 - c) să elaboreze și să aprobe Caietul de sarcini, invitația de participare la concurs, conform modelelor prezentate în anexele la prezentul regulament;
 - d) să întocmească actele prevăzute la lit.c) în limbile română și engleză, să le publice pe pagina web a CA și să le expedieze prestatorilor serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață;
 - e) oferă clarificări prestatorilor serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață;
 - f) înregistrează ofertele depuse;
 - g) examinează și evaluează ofertele prezentate în baza cerințelor stabilite în Regulament și Caietului de sarcini;
 - h) desemnarea ofertei câștigătoare;
 - i) întocmirea și păstrarea documentelor aferente activității comisiei și a tuturor actelor privind concursul;
 - j) asigurarea concurenței;
 - k) prevenirea fraudei și corupției în procesul de concurs;
 - l) asigurarea imparțialității și obiectivității procesului de selectare;
 - m) asigurarea transparenței și publicității procesului de selectare;
 - n) asigurarea documentării procesului;
 - o) anularea concursului în caz de constatare a actelor de fraudă, corupție și i conflict de interese;
 - p) anularea și repetarea concursului în cazul prezentării ofertelor necorespunzătoare;
 - q) sesizarea organelor competente privind încălcările comise de participanți și /sau membrii comisiei de concurs.
- 22.** Drepturile Comisiei de concurs:

a) descalificarea ofertantului la orice etapă a procesului de concurs, în cazul în care se constată prezentarea informațiilor eronate/false, incomplete sau neprezentarea de ofertant a clarificărilor;

b) corectarea erorilor aritmetice constatate în ofertele prezentate. În cazul neacceptării de ofertant a corectărilor efectuate, oferta acestuia este respinsă, fiind considerată necorespunzătoare.

23. Prevenirea și raportarea conflictului de interese:

Niciunul din membrii comisiei nu trebuie să se afle în una din următoarele situații:

a) este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților, ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;

b) în ultimii 3 ani a activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți ori a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.

La orice etapă a procesului, la identificarea riscului unui conflict de interese, membrul /membrii comisiei se retrage/retrag din proces. În cazul retragerii unui membru al comisiei, se înaintează o altă candidatură substituibilă.

III. Procedura de organizare și desfășurare a concursului

24. Comisia de concurs atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare, plasează invitația de participare la concurs pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului și o expediază potențialilor ofertanți cel puțin cu 30 de zile calendaristice înainte de deschiderea ofertelor.

25. În invitația de participare, Comisia de concurs stabilește o dată-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate.

26. Invitația de participare conține criteriul de atribuire.

27. Cerințele cu referire la calificarea instituțiilor specializate se prevăd în Regulament, Caietul de sarcini și anexele la acestea.

28. Ofertantul poate solicita în scris Comisiei de concurs clarificări pe marginea documentației de atribuire, cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, Comisia de concurs răspunde în scris în termen de 2 zile lucrătoare.

29. Evidența corespondinței se ține într-un registru de intrare/ieșire a Comisiei de concurs.

30. Fiecare ofertant depune oferta care conține partea tehnică și financiară într-un singur plic sigilat (în mai multe configurații, după caz), fără dreptul de a fi modificate atât după termenul-limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului.

31. Ofertele sunt întocmite în română sau engleză, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, și cu semnătura persoanei responsabile.

32. Oferta se depune direct sau prin poștă la sediul CA în adresa Comisiei de concurs (adresa: mun. Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 46). În cazul depunerii ofertelor direct la sediul CA, persoana responsabilă de recepționarea ofertelor eliberează o recipisă cu data și ora recepționării ofertei și, totodată, înregistrează ofertele într-un registru special, la fel indicând data și ora. În cazul recepționării ofertelor prin poștă, persoana responsabilă doar înregistrează ofertele într-un registru special, indicând data și ora.

33. Plicurile cu oferte trebuie să corespundă următoarelor cerințe minime:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa CA cu specificarea: în atenția Comisiei de concurs;
- c) numărul invitației de participare la concurs;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor;
- e) specificațiile: Ofertă tehnică și financiară.

34. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează de Comisia de concurs ofertanților fără a fi luate în considerare.

35. Deschiderea ofertelor se face în cadrul unei ședințe publice, îndată după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu participarea membrilor Comisiei de concurs.

36. Plicurile cu ofertele se deschid unul câte unul, în ordinea în care au fost înregistrate, citind:

- a) numele ofertantului;
- b) documentația prezentată.

37. În cadrul ședinței publice la care sunt deschise ofertele, este stabilită și anunțată data la care va avea loc ședința de evaluare a ofertelor și de desemnare a câștigătorului concursului.

38. Evaluarea ofertelor se face în cadrul unei ședințe publice în decurs de 3 zile lucrătoare de la deschiderea plicurilor cu oferte. Dreptul de vot îl au doar membrii Comisiei de concurs, ceilalți membri ai comisiei fără drept de vot având doar calitatea de observatori.

39. În cadrul ședinței de evaluare a ofertelor, ofertanții își fac explicite ofertele în cadrul unei prezentări de maximum 30 de minute, fizic sau la distanță (online) și, după caz, prezintă clarificările necesare.

40. Câștigătoare este oferta care satisface cerințele prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini, și acumulează: *votul majorității simple (50+1/5 voturi)*.

41. Comisia de concursul, în termen de 24 de ore de la desemnarea ofertei câștigătoare, plasează rezultatele concursului pe pagina web oficială a Consiliului Audiovizualului și în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la desemnarea ofertei câștigătoare, informează în scris toți participanții cu privire la rezultatele concursului.

42. În cazul în care la concurs participă mai puțin de 2 ofertanți și restul instituțiilor specializate invitate la concurs își declină în scris participarea, Comisia de concurs recurge la negocieri directe cu unicul participant la concurs, în cadrul ședinței publice.

43. În cazul în care nu este desemnat un câștigător, Comisia de concurs anunță concurs repetat.

44. În cazul în care la concursul repetat participă mai puțin de 2 ofertanți, se declară câștigătoare oferta depusă, doar dacă aceasta satisface cerințele prevăzute în Regulament și Caietul de sarcini.

IV. Încheierea contractului

45. Dreptul de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață pe bază de contracte se acordă furnizorului odată cu întocmirea și contrasemnarea de membrii Comisiei de concurs prezenți a procesului-verbal cu privire la desemnarea câștigătorului.

46. Prețul ofertei câștigătoare nu poate fi modificat decât în sensul micșorării pe întreaga durată a contractului, care va fi încheiat pentru o perioadă de 5 ani.

V. Dispoziții finale

47. Contestațiile pe marginea desfășurării concursului pot fi depuse în decurs de 7 zile lucrătoare de la data recepționării de către ofertanți a rezultatelor concursului și se examinează în termen de 30 de zile de Comisia de concurs. Contestațiile vor depuse la sediul Consiliului Audiovizualului: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46.

48. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de concurs prevăzute de prezentul Regulament se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

49. Instituția specializată, câștigătoare a concursului, va avea personal care se află permanent pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea asigurării accesului beneficiarilor la datele colectate în regim neprelucrat și stocate pe serverele instituției, precum și la alte informații relevante.

50. Furnizorul efectuează auditul panelului metric în primele trei luni după instalarea acestuia, din resursele financiare proprii. Rezultatele auditului vor fi aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor și Consiliului Audiovizualului.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE din _____ 2023
la concursul privind selectarea instituției specializate în măsurarea cotelor de
audiență privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a
cotelor de piață

[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Organizatorul concursului: Comisia de concurs pentru selectarea instituției specializate în măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață (în continuare – *Comisia de concurs*).

2. Obiectul concursului: achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, conform tabelului:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Echipament specializat	Cantitate, gospodării	Specificarea tehnică deplină solicitată
1	Măsurarea cotelor de audiență și a cotelor de piață			

3. Documentele/cerințele de calificare pentru instituțiile specializate includ următoarele*:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței Oferta tehnică va conține următoarele cerințe	Cerințe suplimentare față de document
1	Date generale	Ofertantul completează Formularul informativ despre Ofertant (Formularul F1)
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F3
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	
4	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață	
5	Disponibilitate de surse financiare sau de resurse creditare în suma necesară	

	pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului	Ofertantul indică suma și va anexa copiile documentelor justificative
6	Prezentarea de informații privind experiența	
7	Documente justificative prin care se confirmă că: a) ofertantul nu se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești; b) ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit; c) în ultimii 3 ani, în privința ofertantului nu a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, prin care să fie constatată încălcarea de către ofertant a unei fapte care a adus atingere eticii profesionale; d) nu a prezentat informații false Comisiei de concurs în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F4 Documente confirmative, cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de reședință a ofertantului în cazul în care acesta este străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a ofertantului străin
8	Dovadă privind calitatea serviciilor prestate	
9	Oferta tehnică	Oferta tehnică se va elabora în baza Caietului de sarcini
10	Oferta financiară	Completată conform Formularului F2 pentru fiecare configurație

4. Ofertanții pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la Comisia de concurs la adresa indicată mai jos:

- a) Comisia de concurs
- b) Adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46
- c) Fax: _____
- d) E-mail: office@consiliuaudiovizual.md (în atenția Comisiei de concurs)

5. Întocmirea ofertelor: Ofertele sunt întocmite în română sau engleză, clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, și cu semnătura persoanei responsabile și se prezintă într-un singur plic sigilat:

- până la: _____ [ora exactă]
- la: _____ [data]

- la adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab 46, anticamera

6. Criteriul de atribuire este: _____

7. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ de zile.

Președintele comisiei de concurs: _____

Formular informativ despre ofertant (F1)

[Ofertantul completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “___” _____ 20__

Invitația de participare la concurs din _____

Ofertant

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• Proprietate	
	• Formă de organizare juridică	
	• Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• Agent local/Distribuitor al producătorului străin	
	• Intermediar	
	• Companie de antrepozit	
	• Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• Numele	
	• Locul de muncă și funcția	

	• Adresa	
	• Telefon / Fax	
	• E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
2.	Informații financiare	
2.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi sau rapoartele de audit financiar pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: 	
2.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către Comisia de concurs: Denumirea: _____ Adresa: _____ Telefon: _____ Fax: _____	
2.3.	Informație privind litigiile în instanțele de judecată în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau hotărârea (decizia) și suma litigiului
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Formularul ofertei financiare (F2)

[Ofertantul completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Invitația de participare la concursul din _____

Către: Comisia de concurs

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze servicii de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, cu următoarea detaliere a acestora

_____.

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Valoarea totală și anuală a serviciilor:

[introduceți valoarea serviciilor pentru ofertă în cuvinte și cifre, fără TVA]

d) Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru _____ de zile, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) Nu suntem în niciun conflict de interese cu reprezentanții comisiei de concurs

Fiecare configurație financiară este însoțită de un formular (F2)

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ____ ” _____ 20__

Formularul (F3)

Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

[Ofertantul semnează și include această declarație în oferta depusă. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ____ ” _____ 20__

Invitația de participare la concursul din _____

Către: Comisia de concurs

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații cu membrii Comisie de concurs care ar fi putut fi considerate ca un conflict de interese.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către comisia de concurs.

3. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul concursului.

4. În legătură cu procedura de concurs, nu au fost, nici nu vor fi efectuate niciun fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sunt implicați în concurs, executarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele Beneficiarului.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

Formular (F4)

Declarația privind situația personală a ofertantului

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant autorizat al

.....

(denumirea ofertantului)

În calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din concurs și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la pct.7 din tabelul conținut la pct. 3 al Anexei la Regulament, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, reprezentant autorizat al

.....

(denumirea ofertantului)

În calitate de ofertant, la procedura de concurs *privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență și a cotelor de piață*, la data de (zi/luna/an), organizată de Comisia de concurs, declar pe propria răspundere că ofertantul:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) în ultimii 3 ani, în privința ofertantului nu a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, prin care să fie constatată încălcarea de către ofertant a unei fapte care a adus atingere eticii profesionale;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru concursul menționat mai sus sunt veridice și autentice;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de concurs are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Reprezentantul autorizat al Ofertantului

.....
Semnătura