



CONSILIUL AUDIOVIZUALULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIA nr. 300

din 29 noiembrie 2024

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Audiovizualului nr. 7 din 20 ianuarie 2023 cu privire la aprobarea modelului Raportului de activitate anual al furnizorilor privați de servicii media

Prin Decizia nr. 176 din 28.06.2024, Consiliul Audiovizualului (în continuare – CA) a inițiat elaborarea proiectului deciziei de revizuire a modelului Raportului de activitate anual al furnizorilor privați de servicii media, aprobat prin Decizia CA nr. 7 din 20.01.2023.

Prin Decizia CA nr. 196 din 26.07.2024, proiectul deciziei cu privire la modificarea Deciziei CA nr. 7 din 20.01.2023 a fost supus consultărilor publice, decizia fiind publicată pe site-ul web oficial al CA. Termenul limită de prezentare a propunerilor asupra proiectului a fost 19 august 2024.

Ca urmare a consultărilor publice, până la data de 19 august 2024, dar nici anterior acestei date, nu au fost prezentate propuneri din partea furnizorilor de servicii media sau din partea societății civile.

Potrivit prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, expertiza juridică a actelor normative este efectuată de Ministerul Justiției și este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative elaborate de autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile publice autonome.

Prin Decizia CA nr. 263 din 18.10.2024, proiectul deciziei cu privire la modificarea Deciziei CA nr. 7 din 20.01.2023 cu privire la aprobarea modelului Raportului de activitate anual al furnizorilor privați de servicii media, a fost remis Ministerului Justiției al Republicii Moldova pentru expertizare.

La data de 14 noiembrie 2024, CA a recepționat avizul Ministerului Justiției nr. 04/1-10065, prin care a fost prezentată expertiza juridică. Respectiv, în baza expertizei prezentate de autoritate, propunerile au fost încorporate în conținutul proiectului de decizie.

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (3) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, expertiza anticorupție este obligatorie pentru toate proiectele actelor normative.

În conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174/2018 și ale Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova DECIDE:

1. Se remite Centrului Național Anticorupție, pentru expertizare, proiectul deciziei cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Audiovizualului nr. 7 din 20 ianuarie 2023.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Direcției licențiere furnizori și Secției juridice.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe site-ul web oficial al Consiliului Audiovizualului.

PREȘEDINTĂ

Liliana VIȚU-EȘANU

DECIZIA nr.
din _____ 2024

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Audiovizualului nr. 7 din 20 ianuarie 2023

În temeiul art. 3 alin. (3) și art. 28 alin. (13) din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 462-466, art. 766),

Consiliul Audiovizualului al Republicii Moldova DECIDE:

1. Decizia Consiliului Audiovizualului nr. 7 din 20 ianuarie 2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 28-30, art. 131) se modifică după cum urmează:

- 1.1. denumirea anexei va avea următorul cuprins: „Raportul anual de activitate al furnizorilor privați de servicii media”;
- 1.2. punctul 1 se completează cu cuvintele „conform licenței de emisie”;
- 1.3. la punctul 2, subpunctul 2.1, sintagma „statutul juridic” se substituie cu sintagma „forma juridică de organizare”;
- 1.4. la punctul 3, cuvântul „audiovizual” se exclude;
- 1.5. punctul 4 va avea următorul cuprins:

4. Managementul serviciului media audiovizual:		
4.1. Conducătorul (administratorul, directorul):		
a) nume, prenume: _____	b) funcția: _____	
c) poșta electronică: _____	d) telefon: _____	
4.2. Organul de conducere (dacă există):		
a) denumirea organului de conducere: _____		
b) componența nominală a organului de conducere (nume, prenume, funcția): _____		
4.3. Persoana responsabilă de politica editorială:		
a) nume, prenume: _____	b) funcția: _____	
c) poșta electronică: _____		

1.6. punctul 7 va avea următorul cuprins:

7. Sursele de finanțare a serviciului media audiovizual:		
7.1. Bugetul serviciului media audiovizual în anul de raportare :		
a) venituri (MDL): _____	b) cheltuieli (MDL): _____	c) profit (pierderi) net (MDL): _____
7.2. Bugetul serviciului media audiovizual pentru anul precedent celui de raportare:		
a) venituri (MDL): _____	b) cheltuieli (MDL): _____	c) profit (pierderi) net (MDL): _____

7.3. Sursele de formare a bugetului serviciului media audiovizual în anul de raportare:	
7.3.1. Bugetul total al serviciului media audiovizual:	
7.3.2. Venituri din vânzări de comunicări comerciale prevăzute în art. 62 din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018:	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
7.3.3. Alte venituri din vânzări (activitate de bază):	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
c) tipuri de vânzări:	
7.3.4. Granturi:	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
c) informații despre entitățile care au oferit granturi:	
7.3.5. Donații:	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
c) informații despre donatori:	
7.3.6. Finanțări din bugetul public național / local:	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
c) lista instituțiilor care au alocat surse bugetare și informații despre scopul plăților:	
7.3.7. Împrumuturi/credite:	
a) suma (MDL):	b) procent din bugetul total:
c) lista persoanelor juridice sau fizice care au oferit împrumuturi/credite:	
7.3.8. Alte surse de formare a bugetului serviciului media, inclusiv de peste hotare (suma, procent din bugetul total, proveniența):	
7.4. Lista persoanelor fizice și juridice (instituții publice, partide politice, societăți comerciale, etc.) cu care furnizorul de servicii media, în anul de raportare, a încheiat contracte de prestare a serviciilor și alte tipuri de contracte cu valoarea cumulativă mai mare de 200 mii lei:	

1.7. punctul 8 va avea următorul cuprins:

8. Structura organizațională a furnizorului serviciilor media:	
8.1. Numărul total de angajați:	a) în anul curent: _____ b) în anul de raportare: _____
8.2. Numărul persoanelor care activează în cadrul serviciului media audiovizual pe baza de:	
☐ Voluntariat: _____	☐ Royalty: _____
☐ Altele (a se indica): _____	
8.3. Organigrama furnizorului serviciului media (prezentare grafică): ☐ se anexează la prezentul raport	

1.8. la subpunctele 9.5 și 9.6, după paranteze se adaugă următorul simbol: „%”;

1.9. punctul 10 se completează cu următoarele poziții: „rețelele terestre fixe” și „aplicații software (denumiri, platforme)”;

1.10. se completează cu instrucțiunea pentru completarea raportului anual cu următorul cuprins:

„INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA RAPORTULUI ANUAL

- Raportul urmează a fi completat integral, fără a lăsa spații libere de text sau simboluri.
- În compartimentele pentru care nu există/nu pot fi identificate informațiile cerute, se va menționa expres acest fapt, prin inserarea mențiunii corespunzătoare (de exemplu: „nu se aplică” sau „nu sunt”).
- Este interzisă orice modificare adusă modelului de raport (ștergerea sau adăugarea de spații, coloane, rânduri, cuvinte).
- Raportul urmează a fi tehnoredactat electronic.
- În cazul expedierii raportului prin intermediul poștei electronice, acesta va fi semnat cu semnătură electronică, iar în cazul utilizării poștei – cu semnătură olografă.
- Prezentarea informațiilor incomplete/eronate în raport poate avea consecința respingerii acestuia de către Consiliul Audiovizualului (în continuare – CA), cu aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 84 alin. (5) lit. c) din Codul serviciilor media audiovizuale al republicii Moldova nr. 174/2018 (în continuare – CSMA).
- Punctul 1** se completează în conformitate cu datele de identificare din licența de emisie. Dacă furnizorul deține mai multe licențe de emisie, raportul de activitate anual se prezintă pentru fiecare serviciu media audiovizual separat.
- Punctul 2** se completează în conformitate cu datele de identificare din licența de emisie și din actele de constituire a persoanei juridice.
Managementul serviciului media audiovizual: persoanele care, individual (conducătorul) sau colectiv (organul de conducere), adoptă decizii referitoare la gestionarea serviciului media audiovizual.
- Punctul 4**
Punctul 4.2 se completează în cazul în care serviciul media audiovizual dispune de un organ de conducere. În caz contrar, se indică lipsa acestuia.
- Punctul 5**
La punctul 5.1 se indică date despre proprietarii beneficiari la momentul depunerii raportului, iar la pct. 5.2 – modificări în componența acestora pe parcursul anului de raportare.
Punctele 5.3 și 5.4 se completează inclusiv în situații când acționarul (asociatul) este aceeași persoană cu proprietarul beneficiar.
Dacă acționarul (asociatul) este o persoană juridică, atunci la punctul 5.3 se indică și structura acționariatului acestuia, până la nivel de persoana fizică.
La punctul 5.3 lit. d) se indică cote-părți la capitalul social ale persoanelor juridice, inclusiv cele ale distribuitorilor de servicii media.
La punctul 5.3 se indică date despre acționari (asociați) la momentul depunerii raportului, iar la pct. 5.4 – modificări în componența acestora pe parcursul anului de raportare.
- Punctul 7**
La punctele 7.1 și 7.2 se indică date privind situația financiară a serviciului media, conform evidenței contabile.

La punctul 7.3 se indică toate sursele de finanțare a serviciului media, inclusiv cele care nu sunt reflectate în evidența contabilă ca venituri (împrumuturi, credite etc.).

Subpunctul 7.3.1 trebuie să reflecte suma subpunctelor 7.3.2-7.3.8.

12. Punctul 8

La punctul 8.2 se indică numărul persoanelor care nu sunt reflectate în punctul 8.1 și care colaborează cu serviciul media pe bază de voluntariat, royalty (contracte de drepturi de autor) etc.

La punctul 8.3 se anexează organigrama, cu indicarea listei unităților structurale, a departamentelor și/sau a secțiilor (dacă este cazul) din cadrul serviciului media, cu indicarea numărului de persoane care revine fiecărei unități structurale/departament/secție.

13. Punctul 9

Punctul 9.1 se completează în conformitate cu datele din licența de emisie.

Punctul 9.2 se completează în conformitate cu decizia CA cu privire la aprobarea Listei furnizorilor de servicii media audiovizuale naționali, regionali și locali în vigoare la momentul prezentării raportului.

Prevederile privind opere audiovizuale europene din CSMA nu se aplică serviciilor de radiodifuziune sonoră, serviciilor de televiziune locale și comunitare, serviciilor media audiovizuale de știri, programelor audiovizuale sportive, precum și serviciilor media audiovizuale dedicate exclusiv publicității și teleshoppingului.

14. Punctul 10

În cazul paginilor web și paginilor de pe rețelele sociale, se indică adresa URL completă.

În cazul aplicațiilor software, se indică denumirea aplicației prin care este distribuit serviciul media audiovizual și platformele pe care funcționează (Android, iOS, Android TV, Apple TV etc.).”

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Direcției licențiere furnizori.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTĂ

Liliana VIȚU-EȘANU